



## **BASES DO PROGRAMA “XANTAR NA CASA”**

### **FUNDAMENTACIÓN**

O programa “Xantar na Casa” concíbese como un programa de atención aos colectivos de persoas maiores e persoas en situación e/ou risco de exclusión. Ten como finalidade mellorar a calidade de vida das persoas prestando un apoio dentro do propio domicilio, no que se atopan cunha serie de limitacións e que lles impide ter unha adecuada cobertura alimenticia.

Dende unha perspectiva integral este servizo proporciona a posibilidade de complementar o servizo de axuda no fogar que presta o Concello de Vilagarcía de Arousa e atender ás necesidades relacionadas coa alimentación de persoas maiores e outros colectivos que precisen do servizo e manter ao máximo a propiacapacidade de independencia e autonomía posibilitando a permanencia nos seus propios fogares nunhas condicións aceptables, prestar máis atención e coidados ás persoas que o precisen no seu propio contorno, evitar o desarraigo ou retardar posibles institucionalizacións. E no ámbito familiar contribuir no proceso de igualdade e da conciliación da vida laboral e familiar.

### **PRIMEIRO.- Definición**

O programa “*xantar na casa*” é un servizo de comida a domicilio que pretende facilitar e garantir unha alimentación equilibrada e de calidade adaptada ás necesidades de persoas maiores e/ou dependentes, con déficits de autonomía persoal, para cubrir as súas necesidades básicas relacionadas coa compra ou elaboración de menús.

### **SEGUNDO.- Características da xestión do programa**

O programa “xantar na casa” artéllase a través da xestión por parte do Consorcio de Servizos de Igualdade e Benestar Social e un convenio de colaboración co Concello de Vilagarcía de Arousa. (Achégase convenio de colaboración)

É obxecto da presente convocatoria regular o procedemento para a concesión do servizo de “xantar na casa” aos posibles beneficiarios do Concello de Vilagarcía de Arousa



### **TERCEIRO.- Obxectivos**

O obxectivo principal é mellorar o nivel de benestar e de calidade de vida de moitas persoas maiores e/ou dependentes, e das súas familias, manténdoas no seu contorno comunitario e atrasando ou evitando a institucionalización.

Os obxectivos específicos a acadar son os seguintes:

- Proporcionar aos beneficiarios unha alimentación de calidade e nutritiva, atendendo os casos de xeito individualizado e profesionalizado.
- Evitar o deterioro da calidade de vida das persoas maiores e/ou dependentes por teren unha dieta inadecuada.
- Previr situacións de risco que se poidan producir no proceso de elaboración da comida.
- Facilitar un respiro ás familias e aos cuidadores e impulsar medidas de apoio á conciliación da vida familiar e laboral das mulleres.
- Facer un seguimento e acompañamento individualizado de cada usuario/a do servizo por parte dos profesionais que acoden aos domicilios.

### **CUARTO.- Beneficiarios/as**

Son beneficiarias do programa “xantar na casa” as persoas empadroadas no Concello de Vilagarcía de Arousa e que cumpran os seguintes requisitos no momento de presentar a solicitude:

1. Persoas maiores de 60 anos, que teñan limitada a súa capacidade de autonomía persoal, e sen rede de apoio que puidera suplir tal situación.
2. Persoas dependentes, que carezan de apoio familiar, e que requiren de axuda para a preparación de alimentos.
3. Persoas menores de 60 anos e maiores de 18 en situación de exclusión social, tecnicamente avaliada polos servizos sociais do Concello e sempre que se estea intervindo desde outro programa para resolver a súa situación de exclusión.

### **QUINTO.- Acceso ao servizo**

#### **1. Solicitudes e documentación**

- A persoa interesada no servizo de “xantar na casa” deberá presentar a solicitude (Anexo I) no Rexistro Xeral do Concello de Vilagarcía de Arousa.

- Xunto coa solicitude achegarase a seguinte documentación:

- Compromiso de Contrato das persoas beneficiarias do Servizo Xantar na Casa (Anexo II)



- Informe de saúde ( *imprescindible cubrir o tipo de dieta recomendada*). (Anexo III)
- Domiciliación bancaria (Anexo IV)
- Fotocopia de DNI (ou documento acreditativo da identidade)
- Fotocopia da Tarxeta Sanitaria
- Fotocopia de certificado de minusvalía (de ser o caso.)
- Certificado de Empadramento
- Certificado de valoración de dependencia (de ser caso.)
- Xustificación dos ingresos económicos:

*a) Certificado de pensión/s mensuais (viuvez, orfandade, non contributiva,...) ou calquera outros ingresos (nómina, paro,...) correspondentes ao ano no que se formula a solicitude.*

*b) Fotocopia da declaración do IRPF do último ano ou, no seu defecto, certificado negativo.*

*Terase en conta os ingresos mensuais netos do solicitante. Cando o solicitante se atope vinculada a outra persoa por matrimonio ou calquera outra forma de relación estable análoga á conxugal, as rentas de ambos terán consideración de rentas computables entendéndose neste caso por renta persoal a metade da suma dos ingresos dos dous membros de la parella.*

## **2. Proceso de selección e intervención**

- a) As persoas interesadas no servizo de “xantar na casa” deberán presentar solicitude (Anexo I) e a documentación necesaria, segundo o punto anterior.
- b) A instrución do expediente de cada solicitante será realizada polo/a traballador/a social do departamento de Servizos Sociais, avaliando as solicitudes segundo os requisitos e baremo estipulado no artigo sexto das presentes bases.
- c) O/a traballador/a social realizará un informe social (anexo V) e emitirá a proposta ao Consorcio das persoas beneficiarias do servizo “xantar na casa” (Anexo VI), ordenada segundo os criterios de selección .
- d) Unha vez cubertas todas as prazas existentes, as solicitudes pasarán á lista de agarda cos mesmos criterios.
- e) O Consorcio comunicará o inicio da prestación do servizo á:
  - Empresa adjudicataria, que iniciará o servizo nos 10 días naturais seguintes.
  - Persoa beneficiaria
  - Departamento de Servizos Sociais do Concello de Vilagarcía de Arousa.

## **SEXTO.- Baremo e Criterios de Selección**

1. Os criterios de selección das persoas solicitantes, faranse de acordo co seguinte baremo, debendo marcar ***unha soa opción*** dentro de cada apartado.



### 1. UNIDADE DE CONVIVENCIA (máximo 8 puntos)

A persoa vive soa con problemas de mobilidade	8 puntos
A persoa vive soa	7 puntos
Convive con outras persoas non mencionadas nas outras situacións	5 puntos
Convive con familia extensa, desde segundo grao de afinidade e consanguinidade en diante	4 puntos
Convive só co cónxuxe ou persoa a que estivera unido/a en relación de afectividade	3 puntos
Convive só con fillos/as	2 puntos
Convive co cónxuxe ou persoa a que estivera unido/a en relación de afectividade e tamén con fillos/as	1 punto

### 2. EXISTENCIA DE MEMBROS DA REDE INFORMAL DE APOIO (máximo 5 puntos)

Ausencia de relación	5 puntos
Persoas da veciñanza ou amigos	3 puntos
Familia extensa	2 puntos
Fillos/as	1 punto

### 3. DINÁMICA RELACIONAL (máximo 4 puntos)

Relacións conflitivas	4 puntos
Ausencia de relacións	3 puntos
Relacións escasas	2 puntos
Relacións normalizadas	1 punto

### 4. VIVENDA

#### 4.1. Tipo de Vivenda (máximo 3 puntos)



Piso, apartamento, vivenda unifamiliar	3 puntos
Habitación, pensión alugada, vivenda colectiva	2 puntos
Chabola, prefabricado, caravana	1 punto

#### 4.2. Réxime de Tenenza (máximo 3 puntos)

Alugada, realugada	3 puntos
En réxime de cesión	2 puntos
Propia ou dalgún membro da unidade familiar	1 punto

#### 4.3. Condicións de Habitabilidade (máximo 4 puntos)

Adecuadas	1 punto
Amoreamento	2 puntos
Malas condicións de habitabilidade e/ou carencia dalgún servizo básico	3 puntos
Insalubridade, inhabitabilidade	4 puntos

#### 4.4. Accesibilidade da vivenda (máximo 3 puntos, non puntuando no caso de persoas en situación de exclusión social)

Con barreiras no interior da vivenda	3 puntos
Con barreiras no acceso a vivenda	2 puntos
Con adaptacións funcionais	1 punto

#### 4.5. Localización da vivenda (máximo 5 puntos)

Elevada dispersión	5 puntos
Rural	4 puntos
Semiurbana	3 puntos
Metropolitana	2 puntos
Urbana	1 punto

#### 4.6. Acceso a equipamentos e recursos (máximo 3 puntos)

Comunicacións deficientes	3 puntos
Comunicacións básicas	2 puntos



**5. SITUACIÓN ECONÓMICA (máximo 12 puntos, totalidade dos ingresos mensuais netos do solicitante)**

Ata 400 euros	12 puntos
De 401 a 600 euros	10 puntos
De 601 a 900 euros	8 puntos
De 901 a 1200 euros	6 puntos
De 1201 euros ou máis	4 puntos

**6. AUTONOMÍA PERSOAL**

**6.1 Actividades relacionadas coa vida diaria**

**a) Vestimenta** (máximo 4 puntos)

Vístese sen axuda e correctamente	1 punto
Vístese só pero incorrectamente	2 puntos
Precisa algunha axuda para vestirse	3 puntos
Incapaz de vestirse sen axuda	4 puntos

**b) Aseo** (máximo 4 puntos)

Aséase sen axuda	1 punto
Aséase só pero incorrectamente	2 puntos
Precisa algunha axuda para asearse	3 puntos
Incapaz de asearse sen axuda	4 puntos

**c) Alimentación** (máximo 4 puntos)

Aliméntase correctamente e sen axuda	1 punto
Aliméntase correctamente con axuda mínima	2 puntos
Non se alimenta correctamente e precisa axuda con frecuencia	3 puntos
Presenta problemas de nutrición e é incapaz de alimentarse	4 puntos



## 6.2 Actividades relacionadas coa programación e preparación das comidas

### a) Compra de alimentos (máximo 4 puntos)

Realiza esta actividade só/soa	1 punto
Necesita axuda para a súa realización	3 puntos
Non realiza esta actividade	4 puntos

### b) Organización dos menús e seguimentos de dietas (máximo 4 puntos)

Fai comidas variadas e segue sempre os consellos médicos referentes á súa dieta	1 punto
Ás veces fai comidas variadas seguindo os consellos médicos	3 puntos
Non realiza menús variados e non segue os consellos médicos	4 puntos

### c) Elaboración dos menús (máximo 4 puntos)

Apañase só sen ningunha axuda.	1 punto
Recibe axuda dun familiar, amigo, veciño, S.A.D., etc.	3 puntos
Non ten axuda e cóstalle preparalos	4 puntos

## 7. IDADE (máximo 6 puntos)

Menor de 60 anos	1 punto
De 61 a 65 anos	2 puntos
De 66 a 70 anos	3 puntos
De 71 a 75 anos	4 puntos
De 76 a 80 anos	5 puntos
Maior de 81 anos	6 puntos

## 8. CERTIFICADO DE MINUSVALÍA (máximo 4 puntos)

Igual ou superior ao 33% e inferior ao 65 %	2 puntos
Igual ou superior ao 65% e inferior ao 75%	3 puntos
Igual ou superior ao 75%	4 puntos



### 9. GRAO DE DEPENDENCIA (máximo 6 puntos)

Gran dependencia: Grao III – Nivel II	1 punto
Gran dependencia: Grao III – Nivel I	2 puntos
Dependencia severa: Grao II – Nivel II	3 puntos
Dependencia severa: Grao II – Nivel I	4 puntos
Dependencia moderada: Grao I – Nivel II	5 puntos
Dependencia moderada: Grao I – Nivel I	6 puntos

### 10. OUTRAS CIRCUNSTANCIAS NON ESPECIFICADAS (máximo 10 puntos)

Neste apartado valoraranse situacións específicas que se estime oportuno considerar e que non foron contempladas nos parámetros anteriormente establecidos.

2. Unha vez comprobado que os solicitantes cumpren os requisitos estipulados nos artigos cuarto e quinto, e realizado o baremo e puntuación, procederase á selección dos posibles beneficiarios/as tendo en conta:

- Maior puntuación
- En caso de igual puntuación, data e número de entrada no Rexistro Xeral do Concello.

### **SÉTIMO.- Organización e Funcionamento do Servizo**

#### 1. Entrega dos Xantares

a) Os xantares entregaranse nun único día da semana ás persoas beneficiarias do programa que recibirán no seu domicilio 7 bandexas diferentes co xantar para cada día da semana durante o período no que se atope de alta no servizo.





b) O inicio do servizo realizarase nos 10 días naturais dende a comunicación do Consorcio á empresa. O consorcio comunicará á persoa beneficiaria e aos Servizos Sociais Municipais a data na que se inicia o servizo.

c) En caso de ausencia do domicilio, a entrega poderase efectuar nun domicilio alternativo fixado para este efecto pola persoa beneficiaria, sempre será un domicilio próximo ou contiguo ao do beneficiario.

## 2. Distribución dos xantares

a) A distribución dos xantares organizarase en barquetas individuais de polipropileno apto para rexenerar en microondas e autorizado para estar en contacto cos alimentos, que incluírán no seu interior primeiro prato, segundo prato e sobremesa.

b) Os transportes dos menús ata o domicilio das persoas beneficiarias do programa realizaranse en vehículos adaptados mantendo a temperatura e a refrigeración imprescindible.

c) O horario de entrega dos xantares será de 9:00h a 14:30h, comunicándose a cada usuario/a a hora aproximada, dentro da franxa horaria indicada, na que se lle entregará o xantar, e dispoñendo as medidas e medios necesarios para asegurar o cumprimento do devandito compromiso.

d) O persoal repartidor mostrará á persoa beneficiaria ou á persoa responsable da preparación das comidas o procedemento correcto para preparar os alimentos, retirar as comidas caducadas e revisar a temperatura do frigorífico.

e) Os menús incluírán:

### 1. Primeiros pratos:

- Catro días de hidratos de carbono: arroz, legumes, pasta ou patacas
- Tres días de verdura

### 2. Segundos pratos:

- Catro días de carne (preferiblemente carnes magras) con guarnición de verduras, pataca ou ensalada
- Tres días de peixe (1 día azul, 1 día branco) con guarnición de verduras, pataca ou ensalada

### 3. Sobremesa:

- Froita, lácteos ou derivados

Todas as comidas irán acompañadas de pan.



f) Elaborarase unha guía de prácticas correctas de hixiene e manipulación dos alimentos que se destinará á persoa beneficiaria e que será entregada xunto coa guía práctica de preparación dos alimentos.

g) A cadea de frío non se interromperá en ningún momento dende a elaboración e termoselado dos xantares nas correspondentes barquetas ata a entrega e colocación polo persoal do contratista nos frigoríficos de cada unha das persoas beneficiarias do programa, que deberán atoparse en correcto estado de funcionamento e refrixeración.

### 3. Fase de implantación do servizo

a) Ao comezo do servizo comprobarase, por parte da empresa contratante, que as persoas beneficiarias do servizo dispoñan de microondas, frigorífico, menaxe e calquera elemento adecuado para a preparación e consumo dos xantares.

b) No suposto de que as persoas beneficiarias *non dispoñan de microondas ou frigorífico que se adapte ás necesidades do servizo, poñerase á disposición dos mesmos un microondas ou frigorífico en réxime de depósito.*

### **OITAVO.- Baixas e Suspensións do servizo.**

1. En caso de renuncia ou *baixa voluntaria definitiva*, a persoa beneficiaria deberá comunicalo ao seu/súa traballador/a social cunha antelación de 15 días naturais (Anexo VII)

2. En caso de *baixas temporais* da persoa beneficiaria deberá comunicar esta circunstancia 15 días naturais antes de se producir informando ao seu/súa traballador/a social da causa da mesma (vacacións, viaxes ou ingreso temporal en centros sanitarios/residenciais ) e a duración prevista da ausencia non podendo superar os 45 días naturais, agás motivos convenientemente xustificadas (Anexo VIII)

3. Serán *causas de extinción* do servizo (Anexo IX):

- Falecemento da persoa beneficiaria, acreditando con documentación tal suceso
- Incumprimento reiterado da normativa e das condicións establecidas para a prestación do servizo
- Incumprimento reiterado do pagamento dun máximo de dúas cotas establecidas do servizo
- Cambio de domicilio a outro Concello que non teña conveniado o servizo.
- Modificación das causas que deron lugar á concesión do servizo
- Ingreso nun centro residencial con carácter definitivo



- Por precisar asistencia de carácter especializado para as actividades da vida diaria que non corresponden a este servizo
- Ocultación ou falsidade dos datos que foron tidos en conta para a concesión do servizo
- Outras non reflectidas anteriormente e que impidan o normal desenvolvemento do servizo.

4. Os anexos VII e VIII unha vez cubertos, remitirase ao departamento de Servizos Sociais, que informará ao Consorcio Galego de Igualdade e Benestar.

## **NOVENO.- Dereitos e Obrigas das persoas beneficiarias**

### 1. Dereitos

As persoas beneficiarias dos servizo “xantar na casa” terán os seguintes dereitos:

- Acceder ao servizo e recibilo sen discriminación por razón de raza, sexo, relixión , ideoloxía ou calquera outra circunstancia persoal ou social. As persoas que padezan algunha discapacidade gozarán da protección que lles atribúe a lei e, en todo caso, a prestación deste servizo garantirá a súa plena integración.
- A consideración no trato, debida á dignidade da persoa, por parte do persoal do servizo.
- Sixilo profesional acerca dos datos do seu historial sanitario e social.
- A formular reclamacións e presentar suxestións.
- A recibir unha información clara e completa sobre a organización do servizo.
- A deixar de usar o servizo por vontade propia.

### 2 . Obrigas

- Informar dos cambios da súa situación social, económica, sanitaria e persoal relacionada co servizo.
- Cumprir as normas sobre o acceso e utilización deste servizo recollidas no presente regulamento.
- Tratar con máximo respecto ao persoal do servizo.
- Coidar do material e electrodomésticos cedidos pola empresa distribuidora.
- En caso de suspensión ou extinción do servizo, a persoa beneficiaria ten a obriga de devolver o material cedido en depósito, pola empresa adxudicataria.



- Aboar a cota mensual fixada para este servizo.

## **DÉCIMO. – Prezo de Xantar na Casa**

### 1. Pagamento

- a) O prezo de cada menú diario durante o ano 2009 será de 6,93 €, dos cales a persoa usuaria achegará 1,85 €, o Concello de Vilagarcía de Arousa 1,85 € e a Xunta, a través do Consorcio, 3,23 €.
- b) Segundo o modelo de cobro establecido, os custos ao mes do Xantar na Casa ás persoas beneficiarias para o ano 2009, serán de:
- 51,80 € , se o reparto no mes é de 4 semanas
  - 64,75 € , se o reparto ao mes é de 5 semanas
- c) As persoas beneficiarias abonarán directamente á empresa contratista , por adiantado, o importe de cada mensualidade nos dez primeiros días de cada mes.
- d) A empresa adxudicataria emitirá factura mensual para cada beneficiario do servizo pola cantidade correspondente.
- e) Con relación ao abono anticipado da persoa beneficiaria o correspondente mes, as incidencias que puidesen xurdir na facturación mensual tanto en maior ou menor importe a aboar, procederase a axustar as diferenzas dos importes ou aboados ou pendentes de aboar no mes inmediatamente seguinte, procedendo a súa regulación. O Consorcio supervisará eses importes.

### 2. Supostos especiais de pagamento

- a) No caso de que a persoa beneficiaria *non aboase por adiantado* a parte do prezo que lle corresponde, o contratista dará conta desta circunstancia inmediatamente ao *Consorcio que poderá autorizar a interrupción da prestación do servizo.*
- b) No caso de que *se comunique a baixa en tempo e forma establecida, non se aboará o servizo* durante o período de tempo que dure a baixa temporal. No caso de que a persoa beneficiaria *non o comunique en tempo e forma*, e se intentasen a entrega dos menús no seu enderezo, *a persoa beneficiaria aboará os menús realizados* ata a data do feito e poderá ser obxecto de extinción do servizo.
- c) No suposto de *baixas que non se comunicaron en tempo e forma establecida por motivos de forza maior* (falecemento, hospitalización, etc) acreditadas documentalmente, *o importe do servizo aboarase polo Consorcio.*



d) Os xantares que non se puideron entregar como consecuencia da ausencia do seu domicilio ou no segundo domicilio indicado por parte da persoa beneficiaria por causas imputables á persoa, facturaranse na súa integridade directamente á persoa beneficiaria do servizo.

e) No caso de que a empresa que resulte adxudicataria efectuese a entrega fóra da franxa horaria fixada para a entrega á persoa beneficiaria e o servizo non fose recibido por esta, non poderá ser facturado o devandito servizo.

#### 4. Bonificacións no pagamento

a) Aquelas persoas beneficiarias do Xantar na Casa que acrediten, segundo a xustificación de ingresos recollida no artigo quinto, non superar 400,00 € netos mensuais (12 puntos no baremo de situación económica), terán unha bonificación do 50% no pagamento de cota.

b) O aboamento do 50% restante a aportar á empresa pola persoa beneficiaria no suposto anterior será realizado polo Concello, co fin de reforzar a igualdade de oportunidades e contribuír na prevención de situacións de exclusión social, favorecendo o acceso ao servizo daquelas persoas con situacións máis desfavorecidas.

#### **DÉCIMO PRIMEIRO. – Atención Telefónica**

Habilitase, para as persoas beneficiarias, unha liña telefónica aberta ininterrompidamente os 365 días do ano para atender calquera incidencia na prestación do servizo:

**902.400.429**

#### **DÉCIMO SEGUNDO.- Imaxe corporativa e protección de datos**

Tanto o persoal como os medios cos que se presta o servizo deberán identificarse claramente coa imaxe corporativa do programa “xantar na casa” e do Sistema Galego de Benestar, especialmente no momento da entrega dos xantares á persoa beneficiaria. Entre outros elementos, deberán contar con dita imaxe corporativa perfectamente visible os vehículos de reparto, os uniformes do persoal de reparto así como todo o material que se empregue no servizo.

A maiores, o persoal de reparto dos xantares contará cun carné ou credencial identificativa do programa e do/a traballador/a.

O Consorcio e o Concello comprométese a cumprir as medidas de seguridade, en función dos datos que poidan ser cualificados como datos de carácter persoal, segundo a Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.



### **DÉCIMO TERCEIRO.- Relación Consorcio Galego de Igualdade e Benestar – Concello de Vilagarcía de Arousa**

- a) Establecese unha relación de colaboración a través da sinatura do correspondente convenio.
- b) O Concello facilitará ao Consorcio e, trala correspondente avaliación dos Servizos Sociais municipais, unha relación dun mínimo de futuros beneficiarios do programa, con indicación dos domicilios onde debe efectuarse a entrega, o teléfono de contacto , dieta, e, no seu caso, a persoa responsable de servir a comida á persoa beneficiaria.
- c) O programa “xantar na casa” non se porá en marcha mentras non se cumpra por parte do Concello o expresado no punto anterior.
- d) Unha vez iniciada a prestación do servizo, o Concello comunicará ao Consorcio as altas ou baixas das persoas beneficiarias do mesmo nun prazo non superior a 15 días desde o momento en que estas se produzan.
- e) No caso de producirse unha baixa no servizo, os servizos sociais municipais deberán propoñer unha nova alta nun prazo non superior a un mes.
- f) O Consorcio porá en marcha o programa “xantar na casa” no Concello no prazo máximo dun mes desde a recepción da relación de usuarios facilitada polo Concello.
- g) O Consorcio garantirá ás persoas beneficiarias do programa a entrega unha vez á semana no domicilio indicado, do xantar para os sete días da semana durante o período en que se atopen de alta no servizo.
- h) A alimentación das persoas beneficiarias será completa e equilibrada, variada e adaptada ás súas necesidades, aos seus gustos e hábitos. Todos os menús estarán supervisados por técnicos especialistas en nutrición. Realizarase unha enquisa de calidade con carácter periódico.
- i) O Consorcio facilitará ademais os medios necesarios para o remonte calorífico dos xantares, así como as instrucións sobre o seu manexo e correcta utilización, asesorando presencial e/ou telefonicamente ás persoas usuarias de cantas circunstancias concorran no servizo.
- j) Sen prexuízo do establecido no punto anterior, o Concello facilitará ás persoas beneficiarias a información necesaria sobre as características, duración e custo do servizo de xantar, así como todas aquelas indicacións que sexan precisas para a correcta recepción deste.
- k) O Consorcio comunicará ao Concello calquera incidencia relativa ás persoas beneficiarias que poida producirse na prestación do programa “xantar na casa”, así como calquera información relativa ao benestar e/ou situación persoal, física, anímica ou social da persoa beneficiaria competencia dos Servizos Sociais municipais.



- l) O Concello está obrigado a informar, así mesmo, ao Consorcio de todas aquelas cuestións relativas ás persoas beneficiarias e que poidan incidir na prestación do servizo.
- m) O Consorcio remitirá ao Concello semanalmente un parte onde se consignarán as incidencias que, no seu caso, puideran terse presentado na prestación do servizo.
- n) O Concello deberá comunicar ademais ao Consorcio todas aquelas subvencións que reciba para o financiamento da súa achega, no que se refire tanto á súa contía como á institución emisora.
- o) O Concello aboará mensualmente ao Consorcio, o custo do servizo por el asumido, dentro dos cinco primeiros días do mes seguinte á aquel no que teña lugar a prestación do servizo.
- p) O Consorcio e o Concello designarán cada un deles unha persoa que se responsabilizará do cumprimento da obriga de comunicación recíproca e do tratamento e xestión de toda a información relativa ao desenvolvemento do programa “xantar na casa”.
- q) No caso do non pagamento dos custos asumidos polo Concello por un período superior a 3 meses, o Consorcio poderá rescindir o convenio de colaboración, producíndose o cese da prestación do servizo no Concello.

Vilagarcía de Arousa, 15 de Xuño de 2009